

Утверждаю
Директор ООО «ЗаймКапитал»

Пильгун А.С..

Правила предоставления микрозайма ООО «ЗаймКапитал»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) предоставления микрозаймов разработаны ООО «ЗаймКапитал» (далее – Организация) в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Указом президента Республики Беларусь за №394 от 23 октября 2019 г. "«О привлечении и предоставлении займов, деятельности микрофинансовых организаций». (Зарегистрировано в НРПА РБ 02.07.2014 N 1/15134)., Уставом ООО «ЗаймКапитал», иным действующим законодательством Республики Беларусь.

1.2. В целях совершенствования порядка осуществления деятельности по регулярному предоставлению и привлечению займов, защиты прав потребителей услуг, оказываемых микрофинансовыми организациями:

- Предоставление микрозаймов осуществляется на основании утверждаемых настоящих правил коммерческой микрофинансовой организацией автомобильным ломбардом ООО «ЗаймКапитал» по предоставлению микрозаймов, соответствующих устанавливаемым Национальным банком требованиям к содержанию таких правил.

1.2.1. Микрофинансовая организация автомобильный ломбард ООО «ЗаймКапитал» имеет право хранения движимого имущества, предназначенного для личного, семейного или домашнего использования, за исключением принятого в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика по договору микрозайма;

1.2.2. Микрофинансовая организация автомобильный ломбард ООО «ЗаймКапитал» имеет право приобретение движимого имущества, предназначенного для личного, семейного или домашнего использования, в целях его реализации от своего имени, за исключением принятого в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика по договору микрозайма;

1.2.3. Микрофинансовая организация автомобильный ломбард ООО «ЗаймКапитал» имеет право осуществлять вид деятельности, как комиссионная торговля с учётом положения о порядке осуществления микрофинансовой деятельности пункт 8 глава 2 (требования, предъявляемые к микрофинансовым организациям)

1.2.4. При осуществлении микрофинансовой деятельности), ломбард ООО «ЗаймКапитал» осуществляет деятельность по заключённым договорам микрозайма, хранения имущества и комиссионной торговле автомобилями. Ведёт раздельный учёт хозяйственных операций по такой деятельности и соблюдает требования, установленные для микрофинансовых организаций в пунктах 4, 13–22 Положения о порядке осуществления микрофинансовой деятельности Указа Президента Республики Беларусь №394 от 23.10.2019 года.

• 1.2.5. Микрофинансовая деятельность коммерческой микрофинансовой организации ООО «ЗаймКапитал» осуществляется с обязательной передачей предмета залога в ее владение, а именно залог транспортных средств

1.3. Настоящие Правила определяют порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения, порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления Клиенту графика платежей, иные условия, установленные внутренними документами микрофинансовой организации и не являющиеся условиями договора микрозайма.

• 1.4. предоставление микрозаймов осуществляется на основании утверждаемых микрофинансовой организацией правил предоставления микрозаймов, соответствующих устанавливаемым Национальным банком требованиям к их содержанию. Правила предоставления микрозаймов должны быть размещены микрофинансовой организацией в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними лиц, заинтересованных в получении микрозайма, и заемщиков.

1.5. Правилами предоставления микрозаймов не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае установления в правилах предоставления микрозайма условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с Клиентом, применяются положения договора микрозайма.

Основные цели и задачи предоставления микрозаймов:

- повышение доступности заемных средств;
- создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования;
- обеспечение условий для улучшения жилищных условий.

В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Микрофинансирование – деятельность Компании, связанная с предоставлением займов на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности;

Организация, Микрофинансовая организация, – ООО «ЗаймКапитал»;

Микрозайм – денежные средства, предоставляемые Клиенту Организацией в соответствии с договором микрозайма;

Клиент – физическое лицо, юридическое лицо, получившее или намеревающееся получить микрозайм в Организации;

Специалист Организации – сотрудник организации, осуществляющий операции по работе с микрозаймами;

Стороны – Микрофинансовая организация и Клиент;

Заявление – письменная просьба Клиента о предоставлении микрозайма по форме установленной Компанией;

Анкета Заемщика - форма для сбора и систематизации информации о Клиенте, необходимой для принятия решения Организацией о предоставлении Клиенту микрозайма или отказа в предоставлении микрозайма;

Заемщик – физическое лицо, заключившее Договор микрозайма с Компанией;

Микрозайм – денежные средства, предоставляемые Компанией заемщику по договору микрозайма на условиях возвратности, срочности и платности.

Договор микрозайма – договор о предоставлении микрозайма, заключаемый между Заемщиком и Компанией по форме, установленной Компанией;

Договор комиссии – договор согласно которому одна его сторона – комиссионер – берёт на себя обязательство перед другой стороной-комитент – за вознаграждение заключить с третьим лицом или лицами одну или несколько сделок в интересах и за счёт комитента, но от своего комиссионера, имени.

Договор комиссии является самостоятельным видом договора. Договор комиссии может быть отнесён к группе посреднических договоров.

Договор хранения – обязанность хранителя принять на хранение вещь от поклажедателя в предусмотренный договором сроки возвратить эту вещь в сохранности.

Договор хранения, может быть как возмездным или безвозмездным, односторонним или двусторонним, зависит от условий, которые согласовали в тексте образца договора хранения. Вместе с тем для заключения отдельных видов договоров хранения и для хранения отдельных видов имущества требуется наличие специальной лицензии.

Обеспечение – способ(ы) защиты имущественных интересов Компании, в случае неисполнения заемщиком обязательства по возврату денежных средств, в соответствии с договором микрозайма.

Залог – способ обеспечения обязательств Заемщика, по которому Компания приобретает право в случае неисполнения обязательств Заемщика получить удовлетворение за счет заложенного имущества.

2. Целевое назначение и параметры микрозаймов.

коммерческие микрофинансовые организации – юридические лица, являющиеся ломбардами и зарегистрированные в Республике Беларусь в форме хозяйственного общества либо унитарного предприятия.

Коммерческие микрофинансовые организации осуществляют деятельность по регулярному предоставлению микрозаймов физическим лицам под залог движимого имущества, предназначенного для личного, семейного или домашнего использования;

Деятельность по предоставлению трех и более займов в течение календарного месяца одному или нескольким заемщикам в сумме, не превышающей 15 000 базовых величин на одного заемщика на день заключения договора (далее – микрозаем), признается микрофинансовой деятельностью;

микрозаем предоставляется на основании договора микрозайма – вида договора займа, по условиям которого одна сторона (заимодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику) денежные средства в сумме, не превышающей 15 000 базовых величин на дату заключения договора, а заемщик обязуется возратить заимодавцу такую же сумму денежных средств и уплатить проценты за пользование средствами;

Национальному банку предоставлено право рассматривать обращения потребителей и направлять микрофинансовым организациям предписания об устранении нарушений прав потребителя.

3. Требования к Заявителю

Микрозаймы предоставляются:

1) гражданам Республики Беларусь:

- в возрасте от 21 года

- постоянно проживающим и зарегистрированным на территории Республики Беларусь;

- не имеющим на дату обращения за получением микрозайма Компанией просроченной задолженности по другим займам.

В отдельных случаях, если иное не предусмотрено законодательством РБ, Микрозайм с обеспечением в виде залога может предоставляться иностранным гражданам по усмотрению микрофинансовой организации.

4. Требования к документам, которые должен предоставить клиент.

Документы, предоставляемые Клиентом (физическим лицом):

-Заявление о предоставлении микрозайма с обязательным ознакомлением с Правилами по предоставлению микрозайма и заключению договоров займа и залога, с указанием обстоятельств ознакомления с этими правилами за своей подписью.

-Анкета заемщика (по форме ООО «ЗаймКапитал»);

-Паспорт гражданина или иной документ удостоверяющий личность, в соответствии с действующим законодательством РБ – для предъявления сотруднику Организации.

-Копии паспорта всех заполненных страниц;

-Копия страхового свидетельства пенсионного страхования;

-Копия военного билета (для лиц мужского пола призывного возраста);

-Копия свидетельства УНП (при наличии);

-Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);

-Копия свидетельства о рождении детей до 14 лет (паспорт-14 лет и старше) (при наличии);

-Водительское удостоверение или справка из психоневрологического и наркологического диспансера(при наличии);

-Нотариально оформленное согласие на передачу в залог - если способ обеспечения обязательств по договору микрозайма залог и если движимое имущество (автомобиль) приобретается в собственность одного из супругов;

В целях дополнительной проверки у Клиента может быть запрошена иная информация и документы.

5. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма, порядок ее рассмотрения и порядок доведения до клиента принятого решения.

5.1. Для получения микрозайма Клиент может ознакомиться в настоящих Правилами размещенными в офиса Организации .

5.2. После ознакомления с Правилами Клиент должен заполнить анкету на получение Микрозайма, анкету заемщика по форме установленной организацией, а также приложить к заявке необходимые документы.

6. Рассмотрение заявки на предоставление микрозаймов Клиенту-физическому лицу состоит из следующих этапов:

Проверка информации и сведений, указанных Клиентом в Заявке на получение Микрозайма и анкете заемщика.

Собеседование – после получения Заявки Специалист организации проводит первоначальное собеседование с Клиентом, с целью оценки его

соответствия критериям и требованиям Правил (раздел 3,4), выясняет цель, на которую испрашивается микрозайм, консультирует о порядке и условиях получения микрозайма, об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе Организации и Клиента, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, а также с последствиями нарушения условий договора микрозайма.

Регистрация документов – Специалист организации на основании данных указанных в заявке и по итогу собеседования принимает от Клиента документы, необходимые для получения микрозайма, согласно спискам документов указанным в настоящих Правилах (Раздел 4 настоящих Правил). Копии документов, и необходимые оригиналы, поданные вместе с Заявкой и анкетой Заемщика, клиенту не возвращаются. Прием Заявок и документов осуществляется Специалистом Организации на собеседовании и с учетом режима работы Организации. На принятых ксерокопиях документов Специалистом Организации и клиентом совершаются надписи: «Копия верна», ставится дата, ФИО и подписи заверивших документы.

Экспертиза документов – Специалист организации проводит предварительную экспертизу представленных документов. К участию в проведении экспертизы документации могут быть привлечены исполнительные органы государственной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и иных органов. При наличии положительного заключения по разделу 3 и достоверности представленных данных по разделу 4 настоящих Правил Специалист организации проводит оценку кредитоспособности Клиента, обеспеченность возврата микрозайма, оценивает предмет Залога. По итогам проведенного анализа Специалист организации составляет заключение, формирует личное дело Клиента, в которое входят заявка, анкета заемщика, согласие на обработку персональных данных, документы Клиента, информированное согласие об условиях договора микрозайма и иные документы.

Принятие решения о выдаче микрозайма – решение о предоставлении микрозайма принимается директором Организации на основании проведенной экспертизы представленных документов Клиента и проведенного собеседования.

7. Порядок доведения до Клиента принятого решения о предоставлении микрозайма.

Если по результатам собеседования Клиент не может быть оценен как потенциальный Клиент, Специалист организации устно уведомляет его о невозможности предоставления ему микрозайма, объяснив мотивы отказа от заключения договора микрозайма.

Материалы, полученные в ходе рассмотрения заявки хранятся в Организации вне зависимости от принимаемого решения о предоставлении Микрозайма.

Положительное решение действительно в течение 30 (тридцати) календарных дней. По истечении этого срока для возобновления решения о

выдаче микрозайма Клиент обязан повторно предъявить документы, подтверждающие информацию, указанную в первоначальной заявке и анкете заемщика.

Сотрудник Организации должен обеспечить вынесение решения о выдаче / отказе в выдаче Микрозайма в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента проведения собеседования и сбора полного пакета документов. В исключительных случаях (необходимость дополнительной проверки заявки) срок принятия решения о выдаче / отказе в выдаче Микрозайма может быть увеличен до 2 (двух) рабочих дней с момента получения уточняющей информации.

8. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления клиенту графика платежей.

Организация предоставляет Микрозайм Клиенту в соответствии с условиями договора Микрозайма и настоящими Правилами после надлежащего оформления документов единовременным перечислением (выдачей) Клиенту суммы, указанной в договоре Микрозайма. В случае перечисления на банковский (карточный) счет Клиента, указанный в договоре Микрозайма, также вся периодичность отражается в документах.

После получения положительного решения по предоставлению Микрозайма, назначается день для подписания Договора Микрозайма.

Датой выдачи Микрозайма считается дата списания денежных средств со счета Организации или подписания расходного кассового ордера Заёмщиком.

Клиенту будет отказано в подписании Договора Микрозайма и/или выдаче денежных средств, в случае, если Клиент не предоставил действующий паспорт, данные которого указаны в заявке, либо Клиент находится в нетрезвом состоянии, а также в состоянии наркотического или токсического опьянения, при этом учитываются обстоятельства связанные с кредитной историей клиента, его дееспособностью и правильностью понимания последствий в случае не выполнения взятыми на себя обязательствами.

Предприятие до предоставления микрозайма и подписания договоров - представляет лицам, заинтересованным в получении микрозайма, и заемщикам (далее – потребители услуг, оказываемых микрофинансовыми организациями) информацию в соответствии с законодательством о защите прав потребителей, о чём потребитель услуги письменно подтверждает в своём Заявлении о доведении до него настоящих правил до подписания договора, предварительно с ним ознакомившись как с договорами займа и залога, так и правилами по предприятию.

Договор Микрозайма действует с момента его подписания обеими сторонами (Клиентом и уполномоченным лицом Организации) и до полного исполнения ими обязанностей по договору.

Договор подписывается в двух экземплярах, один экземпляр выдается на руки Заемщику, второй остается в Организации. Неотъемлемой частью Договора Микрозайма является график платежей (Приложение №1 к

договору Микрозайма, договор залога и договор поручительства) которые предоставляются заемщику сразу после подписания Договора Микрозайма и графика платежей.

Клиент должен лично подписать договор микрозайма в присутствии сотрудника Организации. Подписание договора микрозайма другими лицами не допускается.

Решение Клиента о подписании Договора микрозайма не должно быть принято последним под давлением третьих лиц.

В порядке, установленном Национальным банком, для получения потребителем полной и достоверную информации, при заключении договора займа правила обращают следующее внимание:

- условия договора микрозайма предусматривают обязательную уплату процентов за предоставленный займа согласно определённым процентам, при котором сумма начисленных процентов не может превышать двукратный размер предоставленного займа, возможность и порядок изменения Договора Займа условий по инициативе микрофинансовой организации и (или) заемщика допускается по соглашению сторон путём заключения дополнительного соглашения к договору займа или приложений, подписанными сторонами по договору, а также порядок предоставления микрозайма осуществляется на условиях обеспечения займа залогом движимого имущества принадлежащего Заёмщику. Односторонний отказ от исполнения обязательств по заключённому договору микрозайма стороной Договора не допускается.

- права и обязанности, связанные с получением микрозайма вытекают из условий договора займа, по которому Заёмщик обязан в установленные договором сроки возвратить заём и уплатить проценты в сумме и сроки предусмотренные по договору займа, при этом Заёмщик имеет право на досрочный возврат займа по договору Займа и уплатой процентов за фактическое время пользование займом без применения к нему какой либо мер ответственности в виде штрафа со стороны Займодавца (ООО «ЗаймКапитал».

размер получаемых займодавцем с заемщика процентов в зависимости от срока пользования микрозаймом (дневной (месячной) процентной ставки) и в годовом исчислении (годовой процентной ставки) (при взимании процентов) размещён в графике начисления, уплаты процентов, от предоставленной суммы Займа Займодавцем согласно таблицы расчётов начисления процентов.и сроков пользования займов, с учётом продления договоров на новый срок ;

сумму причитающихся займодавцу процентов и порядок ее определения (при взимании процентов) определяется сторонами при заключению договора микрозайма сторонами договора согласно приложения №1 к договору займа с указанием даты подписания приложения и срока его действия согласно предварительно полученных сведений потребителем услуги расчётов графика по предоставлению сумм и начисляемых на эти суммы проценты;

перечень и размер платежей, связанных с нарушением условий договора микрозайма предусматривает не возможность применения в договорах повышающих процентов, как мера ответственности за нарушения условия по несвоевременному возврату займа и уплате процентов, но при

этом сумма штрафов и пеней в совокупности не может превышать половины суммы предоставлено займа Заёмщику.

порядок досрочного возврата микрозайма по инициативе заемщика разрешается в рамках действующего законодательства с учётом требований Указа Президента Республики Беларусь №394.

9. Микрозаем предоставляется на основании договора микрозайма*.

Не допускается предоставление микрофинансовой организацией заемщику микрозайма (микрозаймов), если при его предоставлении общая сумма обязательств заемщика перед этой организацией по договорам микрозаймов превысит 15 000 базовых величин на день заключения договора микрозайма.

При заключении договора микрозайма с предоставлением микрофинансовой организацией и (или) третьими лицами дополнительных платных услуг потребитель услуг, оказываемых микрофинансовыми организациями, вправе согласиться или отказаться от оказания ему дополнительных платных услуг в целях заключения договора микрозайма, в том числе от оказания таких услуг посредством заключения иных договоров с микрофинансовой организацией и (или) третьими лицами.

В случае отказа потребителя услуг, оказываемых микрофинансовыми организациями, от оказания ему дополнительных платных услуг, указанных в части третьей настоящего пункта, микрофинансовая организация обязана предложить микрозаем, идентичный по сумме и сроку.

При отсутствии предварительного согласия потребителя услуг, оказываемых микрофинансовыми организациями, условия договора микрозайма о предоставлении микрофинансовой организацией и (или) третьими лицами дополнительных платных услуг считаются ничтожными.

10. Существенными условиями договора микрозайма помимо существенных условий, установленных в соответствии с законодательством, являются:

размер получаемых займодавцем с заемщика процентов в зависимости от срока пользования микрозаймом (дневной (месячной) процентной ставки) и в годовом исчислении (годовой процентной ставки) (при взимании процентов);

сумма причитающихся займодавцу процентов и порядок ее определения (при взимании процентов);

право заемщика на досрочный возврат по собственной инициативе микрозайма с перерасчетом суммы причитающихся займодавцу процентов исходя из фактического срока пользования денежными средствами (при взимании процентов) и порядок досрочного возврата;

указание на наличие у заемщика статуса, дающего ему право на обращение за предоставлением микрозайма, в течение не менее одного календарного месяца до дня обращения за предоставлением микрозайма.

Национальный банк вправе установить дополнительные существенные условия договора микрозайма, а также требования к оформлению договоров микрозайма и залога (залогового билета).

10.1 Автомобильный ломбард ООО «ЗаймКапитал» несёт полную материальную ответственность за сохранность

имущества вытекающих из договоров займа, договоров залога, договоров хранения, договоров комиссии и договоров продажи. ООО «ЗаймКапитал» несёт ответственность по заключённым договорам в полном объёме в случае нанесения указанным предприятием убытков, в случаях порчи, утраты, приведения в негодность заложенного имущества, переданного ООО «ЗаймКапитал» потребителем.

11. Не допускается включение в договор микрозайма условий:

о взимании микрофинансовой организацией с заемщика повышенных процентов за пользование микрозаймом в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по договору микрозайма;

о взимании микрофинансовой организацией с заемщика каких-либо дополнительных платежей (комиссионных и иных) за пользование микрозаймом;

об уплате процентов в день предоставления денежных средств (заключения договора микрозайма), за исключением случая, когда день предоставления микрозайма совпадает с днем его возврата;

об увеличении микрофинансовой организацией в одностороннем порядке размера получаемых заимодавцем с заемщика процентов в зависимости от срока пользования микрозаймом (дневной (месячной) процентной ставки), в годовом исчислении (годовой процентной ставки), размера неустойки (штрафа, пеней) по договору и (или) об изменении срока действия договора;

о применении к заемщику неустойки (штрафа, пеней) за досрочный возврат микрозайма (части микрозайма).

12. Сумма причитающихся микрофинансовой организации процентов, взимаемых по договору микрозайма, не может превышать двукратной суммы микрозайма, предоставленного микрофинансовой организацией.

Национальный банк вправе устанавливать предельные размеры получаемых заимодавцем с заемщика процентов в годовом исчислении (годовой процентной ставки) по микрозаймам, предоставляемым микрофинансовыми организациями.

13. Сумма неустойки (штрафа, пеней) по договору микрозайма не может превышать половину суммы микрозайма, предоставленного микрофинансовой организацией заемщику.

14. Сумма обязательств заемщика перед микрофинансовой организацией включает сумму предоставленного микрозайма, сумму процентов за пользование микрозаймом, исчисляемую за период фактического его использования в соответствии с размером процентной ставки по микрозайму, установленным договором микрозайма, если договором не предусмотрен более короткий (льготный) период, и сумму неустойки (штрафа, пеней) по договору микрозайма (при наличии).

15. Периодом фактического пользования микрозаймом считается: период с даты предоставления микрозайма до даты его возврата включительно или реализации коммерческой микрофинансовой

организацией в установленном законодательством порядке движимого имущества, предназначенного для личного, семейного или домашнего использования, которым обеспечено исполнение обязательств по договору микрозайма.

16.Срок действия договора микрозайма

Договор действует с момента подписания договора Микрозайма обеими сторонами (Клиентом и ООО «ЗаймКапитал») и до полного исполнения сторонами обязанностей по договору.

Действие Договора ограничено сроком полного погашения задолженности по Договору и уплаты всех платежей, предусмотренных договором, а также обязательства клиента прекращаются с момента обращения взыскания (реализации) предмета залога, что предусмотрено ст. 339 Гражданского Кодекса Республики Беларусь.

17.Отказ в предоставлении микрозайма Клиенту

В предоставлении микрозайма Организация вправе отказать Клиенту на любом этапе рассмотрения заявки и заключения договора при наличии любого из следующих оснований:

- если Организации стало известно о предоставлении Клиентом данных не соответствующих действительности (в том числе анкетные данные, данные о паспорте, иные персональные данные, предоставленные Заемщиком в соответствии с настоящими Правилами);
- предоставлены ложная, недостоверная информация и/или документов, а равно сокрытие информации или документов, имеющих значение для принятия решения по выдаче Микрозайма на соответствующих условиях, будет считаться намеренным, умышленным обманом или введением в заблуждение;
- не представлены документы, определенные настоящими Правилами;
- ранее в отношении заявителя – физического лица, было принято решение о предоставлении микрозайма и срок его возврата не истек;
- сумма обязательств заемщика перед Организацией по договорам микрозаймов, в случае предоставления такого микрозайма превысит 15 000 базовых величин;
- платежеспособность Заемщика или предоставленное обеспечение Микрозайма (ЗАЛОГ) не удовлетворяют установленным требованиям;
- иные обстоятельства, в связи с которыми выдача микрозайма не представляется возможной.

В случае, когда факт предоставления Клиентом недостоверной (ложной) информации выявлен после подписания Договора и выдачи Микрозайма – Организация вправе потребовать досрочного расторжения договора микрозайма с незамедлительным возвратом от Клиента всей суммы

микрозайма, процентов за срок с даты получения до даты фактического возврата микрозайма, пени и штрафные санкции, предусмотренные в Договоре микрозайма за предоставление недостоверной (ложной) информации.

18. Досье клиента

По каждому Клиенту, заполнившему заявку на получение микрозайма, формируется Досье Клиента.

В досье Клиента помещаются: Заявка Клиента, анкета Заемщика, согласие на обработку персональных данных, ксерокопия паспорта и иные документы, прилагаемые к Заявке и предусмотренные настоящими Правилами, а также Договор Микрозайма и иные документы, полученные в результате проверки, связанные с выдачей и погашением микрозайма, уплатой процентов.

19. Контроль за исполнением договора микрозайма.

Организация осуществляет контроль за соблюдением графика погашения микрозайма и уплаты процентов.

Датой погашения микрозайма считается дата зачисления банком денежных средств на счет Организации в счет погашения Микрозайма или принятия денежных средств в полном объеме по приходно- кассовому ордеру.

При отправке безналичных платежей в счет погашения задолженности Клиент обязан учитывать время для перевода денежных средств между банками и отправлять платежи заблаговременно во избежание нарушений сроков, установленных графиком платежей.

При нарушении срока возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование ими, Организация расценивает такое нарушение, как существенное ухудшение финансового положения Клиента и имеет право принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма и взысканию процентов.

20. Прочие условия

Клиент вправе отказаться от получения Микрозайма на любом этапе до момента подписания Клиентом Договора микрозайма.

Организация вправе отказать Клиенту в выдаче микрозайма на любом этапе до подписания Организацией Договора микрозайма.

Организация вправе в целях своей безопасности вести аудио и видео запись разговоров с Клиентом. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

Организация вправе передавать и раскрывать информацию, касающуюся Договора микрозайма или Клиента третьим лицам, кредитным бюро и коллекторским компаниям в случае не возврата микрозайма и процентов по

нему, а также государственным органам на основании соответствующих запросов.

Клиент самостоятельно несет расходы по оплате комиссии своего банка, связанные с зачислением суммы микрозайма на его счет. Также все расходы, связанные с погашением займа и уплатой процентов и любых санкций несет Клиент.

Убытки предприятия связанные с изменением законодательных актов , постановлений НБ РБ , законодательства РБ, изменением курса валют, закладываются в расходы Клиента, включая повышение процентной ставке привязанной к НБ РБ , включая расходы на закупку СВК(свободной конвертируемой валюты) и информируя сторону в течении трёх дней с момента внесения изменений, девальваций и ставок рефинансирования НБ РБ.

Если к Моменту платежа по договору официальный курс белорусского рубля относительно доллара США изменился более чем на 5%, (стороны обязаны известить пересчёт суммы, подлежащие уплате.)

Для этого сумма подлежащая уплате на момент заключения договора, привязанная к долларам США по курсу НБ РБ(по официальному курсу на эту дату) пересчитывается в белорусские рубли на дату платежа с учётом изменений законодательства.

Обязательство плательщика выбирается как альтернативное (доллар или евро) с платежом в белорусских рублях.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством РБ, договором Микрозайма, договором залога , договором поручительства и иными документами, заключенными между ООО «ЗаймКапитал» и Клиентом.

21. ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МИКРОФИНАНСОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

21.1. Потребители услуг, оказываемой микрофинансовой организацией, имеют права в соответствии с законодательством, а также право на:

-получение полной и достоверной информации, указанной в пункте 15 - Положения о порядке осуществления микрофинансовой деятельности ;

(п.15. Микрофинансовая организация обязана до предоставления микрозайма представлять лицам, заинтересованным в получении микрозайма, и заемщикам (далее – потребители услуг, оказываемых микрофинансовыми организациями) информацию в соответствии с законодательством о защите прав потребителей, а также в порядке, установленном Национальным банком, полную и достоверную информацию, включающую:

условия договора микрозайма, возможность и порядок изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и (или) заемщика, а также порядок предоставления микрозайма;

права и обязанности, связанные с получением микрозайма;

размер получаемых заимодавцем с заемщика процентов в зависимости от срока пользования микрозаймом (дневной (месячной) процентной ставки) и в годовом исчислении (годовой процентной ставки) (при взимании процентов);

сумму причитающихся заимодавцу процентов и порядок ее определения (при взимании процентов);

перечень и размер платежей, связанных с нарушением условий договора микрозайма;

порядок досрочного возврата микрозайма по инициативе заемщика.

-правильный расчет суммы процентов, неустойки (штрафа, пеней) согласно договору микрозайма и правилам предоставления микрозаймов, утвержденным микрофинансовой или специализированной организацией в соответствии с законодательством. В случае расхождения договора микрозайма и правил предоставления микрозаймов действует договор микрозайма;

-досрочный возврат микрозайма по собственной инициативе с перерасчетом суммы причитающихся заимодавцу процентов исходя из фактического срока пользования денежными средствами (при взимании процентов). Такой возврат осуществляется путем внесения денежных средств в кассу либо перечисления на текущий (расчетный) банковский счет микрофинансовой или специализированной организации;

-возмещение убытков в полном объеме в случаях порчи, утраты, приведения в негодность заложенного имущества, переданного микрофинансовой или специализированной организации.

22. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим между микрофинансовой или специализированной организацией и потребителем услуг, оказываемых микрофинансовыми или специализированными организациями, в том числе по заключенным договорам, обязательным является предъявление одной стороной другой стороне претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

Данная претензия должна быть рассмотрена получившей ее стороной не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем ее получения, путем направления письменного ответа.

В случае направления потребителем услуг, оказываемых микрофинансовыми или специализированными организациями, обращения в Национальный банк оно должно быть рассмотрено в соответствии с законодательством.

По результатам рассмотрения обращения при наличии факта нарушения прав потребителя услуг, оказываемых микрофинансовыми или специализированными организациями, Национальный банк направляет в соответствующую микрофинансовую или специализированную организацию предписание о прекращении нарушения прав потребителя услуг, оказываемых микрофинансовыми или специализированными организациями, с указанием срока, в течение которого нарушение должно быть прекращено и устранены его последствия, либо принимает иные меры в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения и законодательством о защите прав потребителей.

Микрофинансовая или специализированная организация обязана заказным письмом информировать Национальный банк о прекращении нарушения прав потребителя услуг, оказываемых микрофинансовыми или специализированными организациями, в срок, указанный в предписании.

Не информирование либо несвоевременное информирование Национального банка о прекращении нарушения прав такого потребителя в установленный срок является неисполнением предписания о прекращении нарушения прав потребителя услуг, оказываемых микрофинансовыми или специализированными организациями.

Обращение в Национальный банк не является препятствием для обращения в суд.

Правила составлены на пятнадцати страницах утверждённых руководством предприятия, доводятся к ознакомлению потребителю за подписью в заявлениях на предоставление займов